

APSP SAN GIOVANNI - MEZZOLOMBARDO
INFORMAZIONI RELATIVE AI POSTI LETTO A PAGAMENTO

La APSP "San Giovanni" dispone di 3 posti letto a pagamento (non finanziati dalla P.A.T.) di cui 2 in convenzione con il Comune di Mezzolombardo così identificati (non è previsto un contributo finanziario del Comune).

L'ingresso su questi posti a pagamento può essere richiesto per persone già valutate e inserite nelle liste UVM e in attesa di posto letto finanziato dalla PAT o da persone che non hanno una valutazione UVM ma hanno necessità di un periodo di ricovero in struttura.

La domanda va presentata su specifico modulo con allegata la scheda sanitaria della persona da accogliere compilata dal Medico di Base o da Medico Ospedaliero (o dal medico di un'altra struttura di ricovero). Al momento del ricevimento di tutta la documentazione, la domanda viene protocollata e il nominativo inserito nella graduatoria interna utilizzata per la copertura di questo posto. Per i posti in convenzione con il Comune, la domanda può essere presentata all'Ufficio Attività Sociali del Comune di Mezzolombardo.

Criteri di utilizzo della graduatoria:

- a) data e ora di presentazione della domanda di ammissione (ordine cronologico)
- b) valutazione sanitaria dal punto di vista della gestibilità del caso valutata da parte del Medico della APSP San Giovanni
- c) periodo di accoglimento richiesto
- d) la residenza dell'interessato e/o dei familiari nel caso i posti liberi siano i posti in convenzione con il Comune di Mezzolombardo.

Il posto letto può essere richiesto per un minimo di 15 giorni (**30 giorni per i posti in convenzione con il Comune di Mezzolombardo**) eventualmente prorogabili. La proroga va comunicata all'Amministrazione della APSP indicativamente entro 5 giorni prima della scadenza del ricovero.

Una volta definita la persona da inserire in struttura, la A.P.S.P. provvede a contattare gli interessati o loro familiari referenti per l'accettazione del posto letto. Il richiedente è tenuto a comunicare l'accettazione o il rifiuto della proposta di ricovero entro 24 ore (salvo giorni festivi). In caso di rifiuto la domanda viene spostata all'ultimo posto della graduatoria.

Al momento dell'accettazione del posto viene fissato un appuntamento per il colloquio amministrativo pre-ingresso al fine dell'istruzione della pratica di accoglienza e la presentazione e firma dei documenti necessari. Durante il colloquio possono essere richieste ulteriori informazioni sanitario-assistenziali.

L'ingresso sul posto letto non negoziato è subordinato all'espletamento delle procedure amministrative a garanzia del pagamento della retta residenziale complessiva (residenziale e sanitaria), come stabilito dalla Deliberazione del Consiglio di determinazione delle rette residenziali per l'anno 2023, la quale prevede che ***l'ingresso sui posti letto RSA non convenzionati/negoziati PAT è vincolato alla preventiva presentazione di un deposito di garanzia pari a Euro 4.500,00, da realizzarsi tramite fidejussione o deposito vincolato sul conto dell'Ente, senza il riconoscimento di interessi legali (clausola applicata per i nuovi ingressi dal 1 gennaio 2023).***

L'importo delle rette giornaliero è stabilito in **€_130,39 stanza doppia e €_135,12 stanza singola.**

I posti letto non negoziati sono normalmente previsti in stanza singola (ove disponibile) salvo necessità di spostamento in stanza doppia stabilite dall'APSP (in tal caso si applicherà la retta stanza doppia), come previsto dal Regolamento Aziendale Sanitario Interno.

Si evidenzia che l'importo suddetto per l'accoglienza sui posti letto a pagamento include sia la retta residenziale che la retta sanitaria stabilita dalla P.A.T. (per i posti letto finanziati dalla PAT, la retta sanitaria

viene pagata dall'Azienda Sanitaria). Pertanto, i residenti accolti sui posti letto a pagamento non finanziati dalla P.A.T. usufruiscono dei servizi come previsti per i residenti accolti sui posti letto finanziati: non sono previsti servizi aggiuntivi a favore dei soli residenti accolti sui posti letto a pagamento. In considerazione che la R.S.A. è una struttura di vita comunitaria, è importante che il residente accolto sui posti letto a pagamento (e relativi familiari) sia consapevole che non è prevista una assistenza individuale come può avvenire al proprio domicilio (con un assistente personale dedicato, ecc).

La fatturazione della retta residenziale e sanitaria per i posti letto RSA non convenzionati/negoziati PAT viene effettuata su base mensile (salvo periodi inferiori) in via posticipata, con pagamento delle fatture entro 10 giorni data fattura esclusivamente tramite addebito automatico SEPA (prima dell'ingresso dovranno essere forniti i dati bancari per la richiesta di pagamento automatico).

Il residente, e/o i suoi familiari, sono tenuti a pagare la retta residenziale e sanitaria per la durata minima stabilita dal Consiglio di Amministrazione (15 giorni/30 giorni), salvo dimissione per decesso o per ricovero in altra struttura di lungo degenza o per sopraggiunto trasferimento in altra R.S.A. stabilito dall'UVM o dall'A.S.L. di provenienza.

I costi di trasporto in ambulanza per l'entrata in struttura e per eventuali visite mediche sono a carico dell'ospite residente (ove il trasporto non è fornito dall'azienda sanitaria).

Il residente ha la facoltà di mantenere il proprio medico di medicina generale; per agevolare gli aspetti sanitari, il residente può decidere di avvalersi del servizio medico della R.S.A., con contestuale revoca (temporanea) del proprio medico. Ove venga mantenuto il proprio medico di medicina generale durante la permanenza in struttura, le ricette mediche, le impegnative per esami/visite specialistiche ed i farmaci devono essere forniti dal residente e/o dai suoi familiari.

L'acquisizione dei farmaci avviene attraverso le modalità normalmente previste dal Servizio Sanitario Provinciale/Nazionale per i residenti al proprio domicilio. Eventuali costi per l'acquisto di farmaci non ricompresi nel prontuario farmaceutico o di materiale sanitario non riconosciuti dal Servizio Sanitario sono a carico del residente. Durante la permanenza in struttura, le ricette mediche, le impegnative per esami/visite specialistiche ed i farmaci devono essere fornite dal residente e/o dai suoi familiari.

Il materiale sanitario riconosciuto dal Servizio Sanitario e gli ausili per l'incontinenza sono forniti dall'Ente.

Il residente, e/o i suoi familiari, sono tenuti a pagare tutte le eventuali spese extra sostenute dalla APSP per l'assistenza all'ospite residente (vedi tabella in calce).

In caso di ritardo nell'ingresso dell'Ospite, avvenuto per motivi non riferibili a decisioni dell'APSP, l'Ospite (o chi per esso) sarà tenuto a corrispondere all'Ente la “*retta di prenotazione del posto letto*” (retta residenziale + retta sanitaria) dal secondo giorno successivo alla accettazione del posto letto da parte dell'ospite/famiglia (accettazione che deve avvenire entro 24 ore dalla chiamata della RSA, salvo giorni di chiusura uffici); invece, nel caso di Ospite ricoverato in ospedale, la “*retta di prenotazione del posto letto*” si paga dal quarto giorno successivo alla accettazione del posto letto se il ritardo nell'ingresso è dovuto a motivi sanitari stabiliti dall'ospedale.

In caso di rinuncia successiva all'espletamento delle pratiche amministrative, è previsto il pagamento della *retta giornaliera di prenotazione del posto letto* con le seguenti modalità:

- nel caso di ricovero in altra struttura sanitaria/assistenziale (ospedale, RSA, ecc) o decesso: pari alla quota di una giornata di stanza doppia;
- in tutti gli altri casi: pari alla quota per i giorni di prenotazione sottoscritti nei documenti di ingresso, ove non coperti da ingresso di altro residente.

TARIFFE PER RIMBORSO SPESE

Medicinali e materiale sanitario

Gli importi pagati dall'Ente per l'acquisto di medicinali/farmaci e di materiale sanitario non previsti nel prontuario per le RSA o il cui costo non è coperto dal Servizio Sanitario, inclusi i prodotti e materiali individuali personali nonché quanto espressamente richiesto da Ospiti/Familiari a loro scelta (diversi rispetto all'alternativa fornita dal Servizio Sanitario), saranno addebitati in conto retta/fattura a titolo di rimborso spese agli Ospiti che ne hanno usufruito.

Trasporti e accompagnamento

Rimborso spese trasporto tramite furgone aziendale: rimborso chilometrico come da tariffe provinciali mensili applicate al personale dell'Ente. Il costo si calcola sulla base della percorrenza chilometrica (percorso più veloce tramite servizi online tipo googlemaps) data dalla distanza tra la sede dell'APSP e la destinazione, andata e ritorno;

Rimborso spese trasporto tramite fornitore esterno: costo applicato dal fornitore (iva inclusa);

Rimborso spese costo personale (autista furgone, accompagnatori): costo orario complessivo standard calcolato in base alla figura professionale. Il costo si calcola dal momento della partenza al momento del rientro in APSP, arrotondato alla mezz'ora superiore.

Si applica in caso di:

- trasporto non urgente di residente deambulante, o di trasporto non fornito dall'A.P.S.S. (es: visite specialistiche private, viaggi non legati ad aspetti sanitari, ospiti su posti letto non negoziati, viaggi privati, ecc), e di fronte all'impossibilità da parte dei familiari a trasportare il proprio residente.
- per l'accompagnamento alle visite sanitarie da eseguirsi fuori dalla struttura, nonché per eventuali ricoveri ospedalieri (indipendentemente dal tipo di trasporto utilizzato), è richiesta la presenza di un familiare che si faccia carico della compagnia, custodia e cura del residente durante la visita e durante l'eventuale ricovero ospedaliero. Nel caso di impossibilità del familiare, questi si dovrà attivare per trovare un altro accompagnatore. L'APSP si attiverà in via residuale per situazioni particolari (es: residenti privi di familiari) per trovare un accompagnatore, anche a pagamento, a carico del residente.

Servizio parrucchiera e barbiere per prestazioni aggiuntive a richiesta

Importi inclusa IVA:

- Taglio uomo € 7,95
- Taglio donna € 8,85
- Piegia donna € 10,61
- Tinta con prodotti non aggressivi € 25,62
- Permanente con prodotti non aggressivi € 28,06
- Fiala curativa € 6,25
- Cura cute e capelli € 5,00
- Costo servizio: € 2,00 a prestazione complessiva (addebitato una sola volta nel caso di più prestazioni svolte contemporaneamente al residente)

Telefono in stanza (attivazione su richiesta)

Nel caso di richiesta di attivazione di un telefono fisso in stanza, saranno addebitati gli eventuali costi di installazione e gli importi degli scatti telefonici in uscita (modulo di richiesta disponibile presso la Segreteria dell'Ente).

Cassaforte in stanza (attivazione su richiesta)

Nel caso di richiesta di installazione di una cassaforte in stanza, sarà addebitato l'importo di € 15,00 annuali (modulo di richiesta disponibile presso la Segreteria dell'Ente).

